

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 3)**

Принято на педагогическом совете

протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 3

_____ В.Ф. Баева

« _____ » _____ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ
в МОУ СШ № 3

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, порядок работы, права и обязанности тьютора МОУ СШ № 3 (далее – Школа).

1.2. Основной функциональной обязанностью тьютора является сопровождение процесса образования (обучения, воспитания, развития) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Тьютор оказывает помощь учителю в организации учебного процесса, способствует адаптации обучающихся в образовательной среде Школы, помогает обучающимся в перемещении по школе и иных видах деятельности.

1.4. Деятельность тьютора определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, управления образования городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом ОУ и настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель деятельности тьютора: персональное сопровождение обучающихся в образовательной среде школы.

2.2. Задачи:

- оказание необходимой помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в передвижении по школе;
- сопровождение индивидуальной работы школьников с ограниченными возможностями на уроке и во внеучебное время;
- оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в преодолении проблем и трудностей учебного процесса, проведение работы по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организация взаимодействия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учителями и другими педагогическими работниками.

III. Тьютор должен знать

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Программу развития ОУ.

3.2. Конвенцию о правах ребёнка.

3.3. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии.

3.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.

3.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.

3.6. Основы педагогической этики.

3.7. Теорию и методику воспитательной работы, организации внеурочной деятельности.

3.8. Современные педагогические технологии.

3.9. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

3.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.11. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

3.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. Организация деятельности тьютора

4.1. Оказание необходимой ежедневной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья инклюзивного класса.

4.2. Координация действий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с их родителями или лицами, их заменяющими.

4.3. Составление плана работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на учебный год в соответствии со спецификой инклюзивного обучения.

4.4. Организация деятельности на основе плана индивидуальной и групповой работы.

4.5. Составление один раз в четверть отчетов о работе, соответствующих его функциональным обязанностям.

4.6. Предоставление отчетов по итогам каждой четверти заместителю директора по УВР.

4.7. Работу тьютора непосредственно направляет Директор ОУ, который утверждает план работы тьютора, принимает отчеты на совещаниях рабочей группы, заседаниях педагогического совета и заместитель директора по УВР, осуществляющий методическую помощь и контроль деятельности тьютора.

V. Основные формы и методы тьюторской деятельности

5.1. В работе тьютора применяются различные формы и методы. Характер помощи носит рекомендательную, адресную, индивидуальную направленность.

5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью:

- проектных технологий;

- технологии группового и индивидуального консультирования;

- тренинговой технологии;

- информационных технологий;

- организации развивающей игровой деятельности;

- иных форм и технологий, соответствующих возрастным, психологическим и физическим особенностям обучающихся инклюзивного класса.

VI. Права и обязанности тьютора

6.1. Тьютор имеет право:

6.1.1. Систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство и права ребенка.

6.1.2. Участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность обучающихся.

6.1.3. Посещать семью обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

6.1.4. Привлекать родителей к участию в воспитательной деятельности.

6.1.5. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

6.1.6. Участвовать в деятельности рабочей группы и психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Тьютор обязан:

6.2.1. Обеспечивать соблюдение законных прав и свобод обучающихся.

6.2.2. Знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы по вопросам образования, инклюзивного образования, воспитания и защиты прав детей, Устав ОУ.

6.2.3. Использовать в организационной работе с обучающимися рекомендации рабочей группы по реализации инклюзивного образования в образовательном учреждении.

6.2.4.Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2.5.Осуществлять мониторинг развития каждого ученика своей группы.

6.2.6.Организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и их родителей по вопросам устранения возникающих трудностей и коррекции потребностей, способностей и возможностей.

6.2.7.Регулировать объем и интенсивность самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Положение о тьюторском сопровождении в инклюзивной школе (детском саду) детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Успешное обучение детей с разными способностями в обычном классе – это в первую очередь гуманистический путь к развитию нашего общества и воспитанию молодого поколения в духе толерантности и ответственности за жизни и судьбы тех детей, которым в силу их особенностей труднее жить, чем другим.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с особыми нуждами, в некоторых случаях – дети с инвалидностью) требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде школы или дошкольного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности. **Комфортные условия** – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать адаптированную для него учебную программу, в удобном темпе и в соответствующем объеме. **Развитие большей самостоятельности** у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в школьной жизни. При этом тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Законом города Москвы «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, Профессиональный стандарт тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной программы (Проект).

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в инклюзивной школе (детском саду)

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы (детского сада), поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

Достижение цели создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы или детского сада возможно при решении следующих **групп задач**:

- Создание условий для успешного обучения ребенка;
- Создание условий для успешной социализации ребенка;
- Максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;

3. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

Совместно с завучем, учителем и при участии родителей ребенка участвует в составлении

индивидуального образовательного плана (ИОП) и его регулярной корректировке. Способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОП, включающего дополнительные занятия (кружки, секции). Создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса. Взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении подопечного (группы). Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с особыми образовательными нуждами. Осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно. По необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание). Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь. Ведет дневник наблюдений. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4.. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими **средствами**:

- Организации и адаптации жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- Выявление тьютором и учителем (воспитателем) зон ближайшего развития ребенка с особенностями развития, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- Портфолио;
- Проектной технологии;
- Информационных технологий;
- Технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в инклюзивной школе (детском саду) являются:

- Адаптация ребенка к среде школы (сада) – изменение поведения ребенка;
- Развитие коммуникативных способностей ребенка;
- Динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- В портфолио ученика;
- В дневнике наблюдений тьютора;

6. Организация тьюторской деятельности:

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

Тьютор закрепляется за группой учащихся;

Тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

- План работы на год, четверть
- Индивидуальная карта ребенка (или ИОП)
- Дневник наблюдений

Предложенная должностная инструкция для тьютора в инклюзивном классе составлена при участии С.И.Сабельниковой и сотрудников школы №1447 г.Москвы (Карпенкова И.В. «Тьютор в инклюзивной школе: сопровождение ребенка с особенностями развития. Из опыта работы).

1. Должностная инструкция.

Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами инклюзивного класса обучения выполняет следующие должностные обязанности:

1.1.Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.

1.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

1.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.

1.4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.

1.5. Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами.

1.6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе.

1.7. Согласовывает образовательную деятельность учащегося с учителем.

1.8. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с особыми образовательными нуждами.

1.9. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

1.10. Осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно.

1.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний учащимися.

1.12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе Положения о классах инклюзивного обучения.

1.13. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

1.14. Участвует в работе методического объединения по повышению педагогического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

1.15. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.

1.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.17. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «Об образовании», решения правительства РФ, органов управления образования по вопросам образования;

Конвенцию ООН о правах ребенка; Устав школы и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;

Положение о классах инклюзивного обучения;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

педагогическую, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, основы дефектологии, методику преподавания и воспитательной работы, программы и учебники;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

средства обучения и их дидактические возможности;

основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

основы права, научной организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.18. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами должен иметь педагогическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку в Московском институте открытого образования или Московском городском психолого-педагогическом университете.

2. Права

Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами имеет право:

2.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом учреждения.

2.2. Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) профессионального союза и состоять в них.

2.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

2.4. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса интегративного обучения).

2.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями.

2.6. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.

2.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

2.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

2.9. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью 56 календарных дней.

2.10. Педагогу сопровождения обучения детей с особыми образовательными нуждами устанавливается персональная разовая надбавка из накопительных средств социальной поддержки работников образования системы ЦОУО ДО.

3. Ответственность.

3.1. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, вне зависимости от нагрузки, за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.

3.2. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

3.3. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

3.4. Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

4. Взаимоотношения.

4.1. Взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями и другими лицами педагог сопровождения строит на доброжелательной основе.

4.2. Режим работы устанавливается расписанием занятий в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

4.3. Педагог сопровождения назначается и освобождается от должности директором школы.

4.4. Педагог сопровождения подчиняется директору школы и курирующему заместителю в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.